



LAPORAN KURSUS

Laporan kursus hendaklah dikemukakan dalam tempoh empat belas (14) hari daripada tarikh tamat kursus

BAHAGIAN 1 : BUTIR-BUTIR KURSUS

1.1 Tajuk Kursus

1.2 Objektif Kursus

1.3 Jangkamasa Kursus dan Tarikh

1.4 Tempat Diadakan

1.5 Senarai Peserta

BIL	NAMA	NO. K/P	JAWATAN DAN GRED	TEMPAT BERTUGAS

1.6 Kandungan Kursus

1.7 Senarai Ahli Jawatankuasa / Fasilitator / Penceramah Kursus

BIL	NAMA	NO. K/P	JAWATAN DAN GRED	TEMPAT BERTUGAS

1.8 Senarai Kos Sebenar

BAHAGIAN 2 : PENILAIAN KURSUS

2.1 Penilaian oleh Penganjur

2.2 Penilaian oleh Peserta

BAHAGIAN 3 : CADANGAN

3.1 Penganjur Kursus

3.2 Peserta Kursus

BAHAGIAN 4 : RANCANGAN SUSULAN

BAHAGIAN 5 : HAL-HAL LAIN (JIKA ADA)

.....
Penyelaras Kursus

Nota :

Laporan lengkap hendaklah dikemukakan kepada :

**UNIT LATIHAN
BAHAGIAN PENGURUSAN
BANGUNAN UTAMA
HOSPITAL TENKU AMPUAN RAHIMAH KLANG
TEL: 03-33757000 EXT: 1711/1712**