

Tarikh: _____

Pengarah
Hospital Tengku Ampuan Rahimah
41200 Klang
Selangor Darul Ehsan

Tuan/Puan,

**KELEWATAN MENGHANTAR BORANG PERMOHONAN MENGHADIRI
KURSUS/SEMINAR/BENGKEL**

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya yang seperti nama di atas ingin memaklumkan sebab kelewatan menghantar borang kursus seperti berikut:

3. Kerjasama daripada pihak Tuan/Puan amatlah di hargai

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....
()

Disahkan Oleh Ketua Jabatan:

.....
Tandatangan & Cop Pegawai

Tarikh:_____