

**KEBENARAN KETUA JABATAN MENGGUNAKAN PERUNTUKAN JABATAN /
MODAL INSAN UNTUK MENGHADIRI / MENGANJURKAN KURSUS**

DIISI OLEH JABATAN

MENGHADIRI / MENGANJURKAN (*potong mana-mana yang tidak berkenaan)

Tajuk Kursus : _____

Tarikh Kursus : _____

Tempat Kursus: _____

**Jumlah Peruntukan
Diperlukan :** _____

*Dengan ini saya memberi kebenaran untuk menggunakan PERUNTUKAN JABATAN/MODAL
INSAN bagi menghadiri / menganjurkan kursus seperti di atas. (*potong mana-mana yang tidak
berkenaan)*

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Tandatangan & Cop Ketua Jabatan :
