

HOSPITAL TENGKU AMPUAN RAHIMAH KLANG

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK	: TUNTUTAN PERJALANAN DALAM NEGERI BAGI TUGASAN RASMI/BERKURSUS		
RUJUKAN DOKUMEN	: PP WP 1.10/ WP 1.4	TAHUN KEWANGAN	: 01/2023
TARIKH KUATKUASA	: 1 MAC 2023	KELUARAN : 1	PINDAAN : 1

Tanda (√)	Bil	Perkara	Rujukan
	1	Permohonan Kenyataan Tuntutan Elaun Perjalanan Dalam Negeri	Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4- Kadar Dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan Dan bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Kerana Menjalankan Tugas Rasmi
	2	Surat arahan bertugas rasmi diluar ibu pejabat/ surat panggilan kursus/surat panggilan mesyuarat	
	3	Borang kebenaran bertugas diluar Ibu pejabat / Surat kebenaran membawa kenderaan sendiri melebihi 240KM/ tambang gantian yang diluluskan - Lampiran A yang ditandatangani oleh Ketua Jabatan. <u>Peringatan : Pastikan tarikh kelulusan dalam Lampiran A sebelum perjalanan dimulakan.</u>	Memo Bahagian Pengurusan Bil (06) dlm.HTAR/01 JLD.5 bertarikh 08 Dis 2022
	4	Surat kelulusan khas dari Unit Latihan untuk menghadiri kursus/bengkel/seminar-(bagi berkenaan saja)	
	5	Resit/bil/ <i>boarding pass</i> ASAL yang disahkan oleh pegawai yang menuntut. Sekiranya <i>boarding pass</i> tidak dikemukakan, permohonan tuntutan akan ditolak	Memo Unit Akaun dan Belanjawan bertarikh 08 Disember 2022
	7	Resit pengangkutan awam(e-hailing/bas/feri/kapal terbang/ERL) yang disahkan bahawa perbelanjaan sebanyak RM_____ seperti dalam resit telah dibayar oleh saya bagi urusan rasmi	Arahan Perbendaharaan 99C / Borang HTAR-ADM-117
	8	Salinan Penyata Touch & GO	
	9	Salinan buku log pemandu/Borang keluar pemandu/Slip panggilan bertugas - yang berkenaan saja	
	10	Semua tuntutan perlu dihantar sebelum 10hb bulan berikutnya:-	AP100(a)

Nota :

- Pastikan Penyata Tuntutan perjalanan di tandatangani oleh Penuntut dan Pegawai Penyelia
- Setiap helaian salinan dokumen sokongan perlu diperakui sah oleh Penyelia- **Surat Pekeliling ANM Bil.1/1983**