

HOSPITAL TENGKU AMPUAN RAHIMAH KLANG

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK	: BAYARAN ELAUN LEBIH MASA		
RUJUKAN DOKUMEN	: PERINTAH AM 'BAB G'	TAHUN KEWANGAN	: 01/2023
TARIKH KUATKUASA	: 1 MAC 2023	KELUARAN : 1	PINDAAN : 1

Tanda (√)	Bil	Perkara	Rujukan
	1	Borang Penyata Tuntutan Elaun Lebih Masa yang dijana melalui sistem HRMIS yang telah lengkap.	Surat BSM, KKM rujukan KKM.100/3/86 Jld.3 Bth 25.7.2022. Memo Unit Akaun & Belanjawan, Ruj. (33) HTAR 410/01 Jld.14, Bth: 2.9.2022
	2	(a) Surat Arahan Kerja Lebih Masa daripada Ketua Jabatan dan diakui sah perlu dikeluarkan sebelum kerja lebih masa dibuat. (b) Surat Arahan Khas daripada Ketua Jabatan untuk hadir awal ke pejabat/klinik bagi pegawai yang ditugaskan di klinik - klinik.	Surat Pekeliling Kewangan KKM Bil.1 Tahun 2008- Garis Panduan Mengenai ELM. Memo Bahagian Pengurusan Bil (07) dlm HTAR 410/01, Bth: 1.4.2009
	3	Penyata kehadiran elektronik eHadir yang lengkap dan diakui sah. Sekiranya eHadir tidak lengkap, sertakan bersama Transaction Log yang telah diakui sah. Sekiranya tiada bukti kehadiran yang lengkap, pegawai TIDAK LAYAK DIBAYAR tuntutan berkenaan.	
	4	Pengesahan Ketua Jabatan sekiranya tuntutan melebihi 1/3 gaji pokok bulanannya.	Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 21 Tahun 1977, Bth: 5.9.1977
	5	Jadual tugas bulanan yang jelas, lengkap dan boleh dibaca. Sekiranya jadual tugas tidak dapat dibaca oleh pegawai di Unit Kewangan, tuntutan akan ditolak.	
	6	Penyata gaji yang terkini mengikut bulan tuntutan yang diakui sah. (Cth : Tuntutan ELM bulan Januari, Penyata gaji bulan Januari).	Memo Bahagian Pengurusan Bil (05) dlm.HTAR/Klg/Kew 0150 Kit. 17, Bth: 23.1.2009
	7	Salinan buku log pemandu yang lengkap dan diakui sah (bagi yang berkenaan sahaja).	
	8	Surat Tunjuk Sebab yang disahkan oleh Pengarah bagi tuntutan yang lewat dihantar. (jika dihantar melebihi 10hb bulan berikutnya).	Memo Unit Akaun & Belanjawan, Ruj. (20) HTAR 410/01 Jld.14, Bth: 12.9.2022
	9	Surat rasmi permohonan pelarasan bagi tuntutan pelarasan Elaun Lebih Masa. Perlu disertakan dokumen-dokumen lengkap tuntutan.	
	10	Salinan Buku Bank Pegawai (bagi tuntutan baharu/ jika ada perubahan akaun bank).	
	11	Dokumen - dokumen lain yang berkaitan.	Memo JPA: JPA 63/31 BHG. 1 Kit7(19),Bth: 5.12.1998

Nota :

- (a) Pastikan Penyata Tuntutan Elaun Lebih Masa di tandatangani oleh Penuntut dan Pegawai Penyelia
- (b) Setiap helaian salinan dokumen sokongan perlu diperakui sah oleh Penyelia