

CARTA ALIR

PERMOHONAN PINJAMAN KOMPUTER / "SMARTPHONE"

PEGAWAI MENGEMUKAKAN PERMOHONAN DENGAN DOKUMEN YANG LENGKAP KEPADA UNIT AKAUN DAN BELANJAWAN, HTAR KLANG

1. Borang Permohonan Lampiran A (Kew.317 pindaan 1/2011) - 3 borang asal
*****(Lengkapkan m.s 1/3)
2. Borang Permohonan Lampiran B (Kew.317 pindaan 1/2011) - 3 borang asal
*****(Lengkapkan m.s 3/3)
3. Perjanjian Untuk Skim Pembiayaan Komputer / "Smartphone" Perkhidmatan Awam Lampiran C (Kew.318 pindaan 1/2011) *****(Lengkapkan m.s 1/6, 3/6, 5/6)
4. Sebut harga - **1 asal** & 2 salinan (diakui sah oleh Penyelia)
5. Penyata Gaji (QR kod) terkini yang di akui sah oleh Penyelia - 3 salinan
6. Salinan Kad Pengenalan yang diakui sah oleh Penyelia - 3 salinan
7. Senarai tugas yang diakui sah oleh Penyelia - 3 salinan
8. Surat perakuan membayar perbezaan harga (sekiranya melebihi had maksimum) yang dikemukakan oleh Peminjam
9. Surat perakuan bekalan daripada kedai yang membekalkan komputer
10. Penyata Akaun Bank yang diakui sah oleh Penyelia

