

CARTA ALIR

PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN

PEGAWAI MENGEMUKAKAN PERMOHONAN DENGAN DOKUMEN YANG LENGKAP KEPADA UNIT AKAUN DAN BELANJAWAN, HTAR KLANG

1. Borang Permohonan Lampiran A (Kew.294-Pin 1/93) - 3 borang asal
*** (Lengkapkan m.s 1/6, 2/6, 5/6, 6/6)
2. Borang Perjanjian Lampiran B (Kew.295-Pin 1/93) - 3 borang asal
*** (Lengkapkan m.s 1/4, 2/4)
3. Sebut harga Kenderaan - **1 asal & 2 salinan** (diakui sah oleh Penyelia)
4. Penyata Gaji terkini (QR kod) yang di akui sah oleh Penyelia - 3 salinan
5. Salinan Kad Pengenalan dan Lesen Memandu yang diakui sah oleh Penyelia - **3 salinan**
6. Senarai tugas yang diakui sah oleh Penyelia - **3 salinan**
7. Surat perakuan membayar perbezaan harga (sekiranya melebihi had maksimum) yang dikemukakan oleh Peminjam
8. Surat perakuan bekalan daripada kedai yang membekalkan kenderaan
9. Penyata Akaun Bank yang diakui sah oleh Penyelia - **Bank Simpanan Nasional (BSN)** sahaja
10. Borang Maklumat Pemohon (Email & No. Telefon Aktif)

